

Bilancio Sociale 2025



**CROCE D'ORO
MILANO ODV
Pubblica Assistenza**



crocedoromilano.it

Bilancio
Sociale
2025

SOMMARIO

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA.....	6
I Principi di Redazione del Bilancio Sociale	7
1.1 Standard di Rendicontazione Utilizzati	8
Cambiamenti Significativi di Perimetro.....	8
Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione	8
1. CHI SIAMO	9
1.1. Attività statutarie	11
1.2. Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	12
2. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	13
2.1 Consistenza e composizione della base associativa	13
2.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	13
2.3 Aspetti relativi alla democraticità interna	15
2.4 Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento	16
3. LE NOSTRE PERSONE	18
3.1 I volontari e le volontarie	19
3.2 I dipendenti.....	21
3.3 Il Servizio Civile Universale.....	22
4. IL PARCO MEZZI	24
5. LA FORMAZIONE.....	26
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
6.1 Emergenza – Urgenza e Trasporti Sanitari	28
6.2 Protezione Civile	29
6.3 Il progetto “Cento Passi per la Vita”	30
6.4 Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo	31
6.5 Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati	31
6.6 Erogazioni filantropiche.....	31
7. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	32
7.1 Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto.....	33
7.2 Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati...34	
7.3 Informazioni sulle attività di raccolta fondi	34
7.4 Quantificazione dell’apporto del volontariato	35
7.5 Criticità emerse nella gestione.....	35
8. LA COMUNICAZIONE	36
9. ALTRE INFORMAZIONI	37

9.1. Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	37
9.2. Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente	37
9.3. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio	37
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	38
11. I CONTATTI	39

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA

Il **Bilancio Sociale 2025** della **Croce d'Oro Milano** raccoglie dati e informazioni sulle attività svolte nel corso dell'anno e viene redatto secondo le *Linee guida per la redazione del Bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore*, adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità a quanto previsto dall'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

Questo documento intende soddisfare le esigenze informative degli stakeholder dell'Ente, intesi non solo come portatori di interesse, ma anche come titolari di diritti e bisogni: associati, lavoratori, volontari e tutti i soggetti coinvolti. Il Bilancio Sociale integra e completa le informazioni contenute nel bilancio d'esercizio — in particolare nella Relazione di Missione — fornendo una visione più ampia su obiettivi, strategie, responsabilità, sistemi di governance, performance e risultati, con particolare attenzione agli impatti generati dalle attività svolte.

Attraverso il Bilancio Sociale, l'Ente mette a disposizione degli stakeholder uno strumento di rendicontazione trasparente delle proprie responsabilità, dei comportamenti adottati e dei risultati raggiunti sul piano sociale, ambientale ed economico. L'obiettivo è offrire un livello di informazione chiaro, strutturato e completo, che non può essere soddisfatto dalla sola informativa economico-finanziaria contenuta nel bilancio d'esercizio.

In particolare, il Bilancio Sociale si propone di:

- offrire a tutti gli stakeholder una visione completa delle attività dell'Ente, della sua natura e dei risultati conseguiti;
- promuovere un dialogo aperto e continuo attraverso un processo interattivo di comunicazione sociale;
- sostenere e valorizzare forme di partecipazione interna ed esterna all'organizzazione;
- mettere a disposizione informazioni utili sulla qualità delle attività svolte, così da ampliare e migliorare la capacità degli stakeholder di valutare e scegliere consapevolmente;
- rendere esplicita l'identità dell'Ente e il sistema di valori che lo guida, illustrando come tali principi si traducano in scelte strategiche, comportamenti gestionali, risultati ed effetti concreti;
- fornire elementi sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholder e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendicontare il livello di adempimento degli impegni dichiarati;
- presentare gli obiettivi di miglioramento che l'Ente intende perseguire;
- descrivere le relazioni e le interazioni tra l'Ente e il contesto in cui opera;
- rappresentare il valore aggiunto generato nell'esercizio e la sua distribuzione.

In questa prospettiva, le informazioni sui risultati sociali, ambientali ed economico-finanziari presenti nel Bilancio Sociale assumono un valore diverso per ciascun interlocutore dell'Ente, in funzione dei contributi che apporta e delle aspettative che ne derivano.

A titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio Sociale consente:

- agli associati, di valutare la correttezza delle strategie adottate, di verificarne l'adeguatezza rispetto ai cambiamenti del contesto esterno e di monitorare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori, di correggere o riprogrammare le attività nel breve e medio periodo, di rendicontare

a chi ha conferito loro il mandato evidenziando i risultati raggiunti, di confrontare i risultati ottenuti nel tempo (rispetto agli esercizi precedenti) e nello spazio (con enti analoghi), oltre che di valutare l'efficacia delle azioni intraprese rispetto ai destinatari;

- alle istituzioni, di acquisire informazioni utili sulla tipologia degli enti operanti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni o collaborazioni, nonché di monitorare l'utilizzo delle risorse pubbliche messe a disposizione;
- ai potenziali donatori, di individuare in modo trasparente e affidabile un ente meritevole cui destinare risorse e di verificare successivamente come tali risorse siano state impiegate, con quale livello di efficienza e in coerenza con le finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Per garantire la qualità del processo di elaborazione e delle informazioni contenute, il presente Bilancio Sociale è stato redatto nel rispetto dei principi indicati dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019. In particolare:

- **rilevanza:** sono state incluse esclusivamente le informazioni utili alla comprensione della situazione dell'Ente, del suo andamento e degli impatti economici, sociali e ambientali generati, ovvero quelle in grado di influenzare in modo significativo le valutazioni e le decisioni degli stakeholder;
- **completezza:** sono stati identificati gli stakeholder che incidono o sono influenzati dall'attività dell'Ente, riportando tutte le informazioni necessarie affinché possano valutare con chiarezza i risultati sociali, economici e ambientali raggiunti;
- **trasparenza:** il processo logico di raccolta, selezione e classificazione delle informazioni è stato reso quanto più possibile chiaro e comprensibile;
- **neutralità:** i dati presentati sono imparziali e completi, includendo sia gli aspetti positivi sia quelli critici della gestione, senza distorsioni riconducibili a interessi specifici o di parte;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati rendicontati si riferiscono esclusivamente agli eventi avvenuti e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** le informazioni sono state esposte in modo da consentire confronti nel tempo (tra diversi esercizi) e, quando possibile, nello spazio (rispetto ad altre organizzazioni simili o operanti in settori affini);
- **chiarezza:** i contenuti sono stati presentati con un linguaggio semplice e accessibile, comprensibile anche a lettori non esperti o privi di competenze tecniche specifiche;
- **veridicità e verificabilità:** tutti i dati riportati sono fondati su fonti informative identificabili e consultabili;
- **attendibilità:** i risultati positivi sono stati descritti in modo oggettivo e non sovrastimato. Allo stesso modo, sono stati riportati correttamente gli aspetti negativi e i rischi, evitando sottostime o anticipazioni di effetti non ancora certi;
- **autonomia delle terze parti:** laddove soggetti esterni siano stati coinvolti per l'analisi di aspetti specifici del Bilancio Sociale o per la verifica della qualità del processo, è stata garantita la loro piena autonomia e indipendenza di giudizio.

Infine, salvo diversa indicazione, i dati quantitativi contenuti nel Bilancio Sociale sono espressi in euro.

1.1 STANDARD DI RENDICONTAZIONE UTILIZZATI

Oltre alle disposizioni normative previste dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente Bilancio Sociale sono state considerate, ove pertinenti e compatibili, anche le seguenti indicazioni:

- gli standard specifici di settore elaborati e promossi dalla rete associativa ANPAS;
- gli standard e le raccomandazioni del G.B.S. (Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale), adattati alle caratteristiche organizzative e operative degli Enti del Terzo Settore;
- le “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit”, precedentemente approvate dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale.

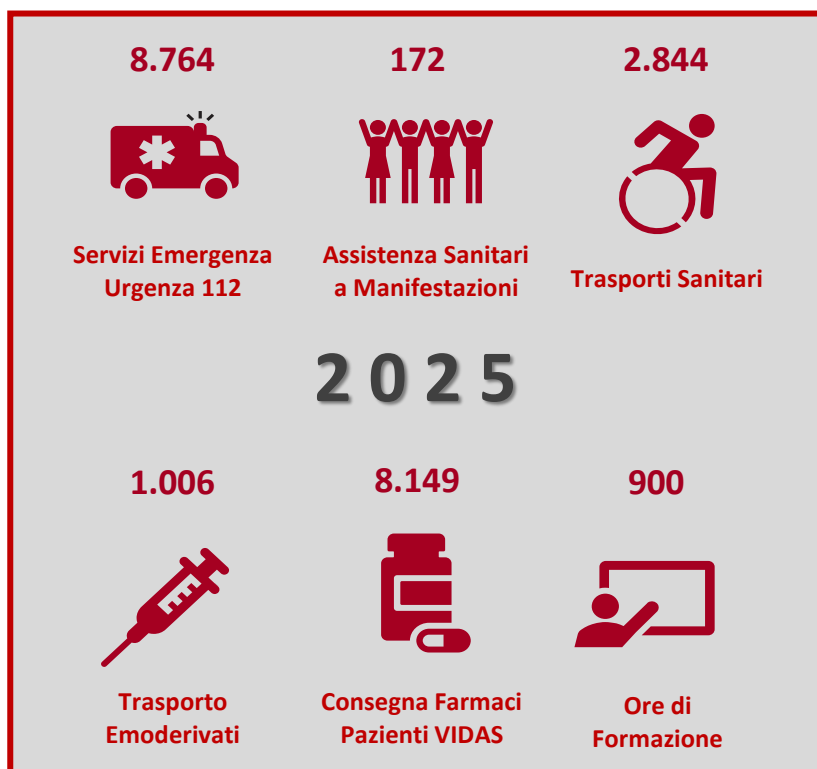
CAMBIAMENTI SIGNIFICATIVI DI PERIMETRO

Nel corso dell’esercizio non sono emerse variazioni significative del perimetro di rendicontazione né modifiche sostanziali nei criteri di misurazione rispetto al precedente periodo.

ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER COMPRENDERE IL PROCESSO E LA METODOLOGIA DI RENDICONTAZIONE

I valori economico-finanziari riportati in questo documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Al fine di garantire la massima attendibilità dei dati, il ricorso a stime è stato ridotto al minimo indispensabile; laddove presenti, tali stime sono chiaramente segnalate e basate sulle migliori metodologie disponibili.

IL BILANCIO SOCIALE IN PILLOLE



Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in dieci sezioni, di seguito riportate.

1. CHI SIAMO

Un'ambulanza, tanta determinazione e un piccolo gruppo di volontari: così nasce la Croce d'Oro nel lontano 1957. Una sinergia di passione e impegno che, nel tempo, è stata tramandata fino a noi. L'Associazione deve il suo nome a Guglielmo Candiani, pittore milanese che, oltre a essere tra i fondatori, dedicò una parte importante della sua vita alla Croce d'Oro.

Dal 1957 l'attività di primo soccorso è cambiata profondamente, evolvendosi nell'attuale sistema di Emergenza-Urgenza. La buona volontà dei primi volontari ha lasciato spazio a competenze tecniche sempre più avanzate; le ambulanze, un tempo mezzi essenziali, sono oggi veicoli speciali dotati di attrezzature che rispondono a normative precise in ambito sanitario.

Anche l'organizzazione dei soccorsi è mutata: dal coordinamento gestito dagli allora Vigili Urbani, raggiungibili al numero storico 7733, che smistavano le chiamate verso il centralino dell'Associazione attivando le ambulanze tramite le "Colonnine" – telefoni posizionati in punti strategici della città – si è passati a un sistema complesso e altamente strutturato. Oggi il numero unico nazionale 112 intercetta e valuta ogni richiesta, attivando l'intervento attraverso personale sanitario e tecnico appositamente formato, garantendo un servizio essenziale per la popolazione della nostra città.



Oggi la P.A. Croce d'Oro Milano è una ODV aderente ad ANPAS, di cui condivide etica, principi e valori sanciti nel proprio Statuto. Nel tempo, l'Associazione è passata dalla semplice buona volontà dei pionieri a un percorso strutturato di professionalizzazione e formazione dei soccorritori esecutori.

Le ambulanze, un tempo mezzi di trasporto essenziali, sono oggi veri e propri mezzi di soccorso avanzati, conformi a normative specifiche e dotati di attrezzature sempre più performanti. Le dotazioni per il primo soccorso si sono arricchite

con defibrillatori semiautomatici ed elettrocardiografi, strumenti fondamentali per garantire un intervento rapido, sicuro ed efficace.

La P.A. Croce d'Oro Milano ODV opera su tutto il territorio cittadino, con sede situata nel quartiere Corvetto. La Zona 4 è storicamente un'area complessa sotto il profilo gestionale e della sicurezza: sul territorio convivono realtà differenti, segnate dalla presenza di criminalità organizzata, microcriminalità, situazioni di povertà e difficoltà legate ai fenomeni migratori. In un contesto così articolato, è fondamentale contrastare il rischio di degrado culturale e sociale che può generare indifferenza o rassegnazione di fronte ai fenomeni criminali. Crediamo fermamente che la risposta passi attraverso la cultura, la memoria e l'impegno quotidiano. È da questa consapevolezza che nasce il nostro lavoro di ogni giorno: contribuire a rendere migliore un quartiere che porta i segni della fatica, ma anche un grande potenziale umano.



CONFIGURAZIONE GIURIDICA E FISCALE

NOME:	Pubblica Assistenza Croce d'Oro Milano OdV
CODICE FISCALE:	80087710150
PARTITA IVA:	14547230962
FORMA GIURIDICA:	organizzazione di volontariato, attualmente iscritta al Tribunale di Milano 476/18/476 – C.F. 80087710150. Riconoscimento Giuridico Regionale Lombardia 29.02.1989 n° 10072 Registro regionale del Volontariato – Isc. n° 53487 del 23/02/1994 prog.1045 Aderente ANPAS Comitato Regionale Lombardia – ANPAS Firenze Civica benemerita del Comune di Milano – Dicembre 2007 N. iscrizione al RUNTS 107847 del 27/03/2023
SEDE LEGALE:	Via Mincio, 23 - 20139 Milano
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITÀ:	Regionale



LE PERSONE

Ogni giorno **201 volontari/volontarie** scelgono di dedicare tempo, energie e competenze per sostenere la nostra missione. Sono studenti, pensionati, professionisti, genitori, cittadini che credono nel valore del fare insieme.

Accanto a loro, **17 dipendenti** garantiscono continuità, coordinamento e professionalità. Sono il punto di riferimento operativo, la struttura che organizza, pianifica e assicura qualità e affidabilità ai servizi.

I MEZZI



La dotazione del parco mezzi comprende **7 Mezzi di Soccorso di Base**, impiegate nelle attività di emergenza-urgenza e nel trasporto sanitario.

2 Centri Mobili di Rianimazione, veri e propri presidi avanzati di emergenza, equipaggiati per fornire assistenza sanitaria di alto livello direttamente sul luogo dell'intervento.

Completano la flotta **7 mezzi di soccorso**, impiegati quotidianamente per il trasporto disabili e il trasporto di emoderivati.

Valori e finalità perseguite

L'Associazione non persegue alcun fine di lucro e opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È un luogo di aggregazione per i cittadini, impegnato in attività rivolte alla comunità e al bene comune, ispirandosi ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, nel rispetto della normativa del Terzo Settore.

L'Associazione svolge le proprie attività senza scopo di lucro, avvalendosi in modo prevalente dell'impegno dei volontari associati e delle volontarie associate. È un'organizzazione laica e apartitica, fondata sui principi di democrazia interna, sull'elettività e gratuità delle cariche associative, nonché sulla gratuità delle prestazioni offerte dagli aderenti. Il volontariato è inteso come attività personale, spontanea e gratuita, priva di fini di lucro, anche indiretto, e orientata esclusivamente a finalità di solidarietà sociale.

Le attività dell'Associazione sono rivolte principalmente a terzi e alla collettività nel suo insieme. L'impegno quotidiano è orientato a promuovere un rinnovamento civile, sociale e culturale, affermando i valori della solidarietà per contribuire alla costruzione di una società più equa e solidale. Ciò avviene attraverso la tutela dei diritti della persona, la promozione della cultura della solidarietà e la difesa dei diritti dei cittadini.

1.1. Attività statutarie

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 e/o dell'art. 2 del D.Lgs. 112/2017, l'Associazione svolge la propria attività prevalentemente a favore di terzi e della collettività. Per perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro, essa realizza una o più delle seguenti attività di interesse generale:

- a. interventi e prestazioni sanitarie;
- b. servizi di trasporto sanitario, emergenza-urgenza e trasporto di farmaci ed emoderivati;
- c. servizi di trasporto sociosanitario mediante autoambulanza;
- d. gestione di servizi sociali, sociosanitari e assistenziali;
- e. servizi di guardia medica e attività ambulatoriali, svolti direttamente o in collaborazione con strutture pubbliche;
- f. promozione e supporto alla donazione di sangue e organi;
- g. iniziative di formazione, informazione ed educazione sanitaria, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; attività di formazione mirate alla qualificazione di volontari/volontarie e degli aspiranti tali, per sviluppare consapevolezza del ruolo e competenze trasversali, progettuali e organizzative;
- h. iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la tutela della salute negli ambienti di vita e di lavoro, anche in collaborazione con enti pubblici o organizzazioni private;
- i. attività di protezione civile e tutela ambientale, con interventi finalizzati alla salvaguardia dell'ambiente e all'uso responsabile delle risorse naturali;
- j. attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse iniziative editoriali per la promozione della cultura del volontariato, delle attività di interesse generale e della memoria storica dell'Associazione mediante la conservazione e valorizzazione del patrimonio documentale;
- k. organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini nell'analisi dei bisogni emergenti e nella programmazione delle risposte;
- l. organizzazione di forme di intervento e servizi derivanti dal punto precedente;
- m. organizzazione e gestione di servizi sociali e assistenziali, anche domiciliari, a sostegno di persone anziane, con disabilità o in condizioni di difficoltà, anche temporanea;
- n. promozione, organizzazione e gestione di iniziative di collaborazione e accoglienza internazionale, in coerenza con le competenze ANPAS;

- o. promozione della cultura della legalità, della pace, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, delle pari opportunità e delle forme di mutuo aiuto;
- p. assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia;
- q. attività di raccolta fondi finalizzate al sostegno delle attività sociali.

1.2. Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

L'Ente non persegue alcun fine di lucro e destina l'intero patrimonio – comprensivo di ricavi, rendite, proventi ed entrate di qualsiasi natura – allo svolgimento delle attività statutarie, finalizzate esclusivamente al perseguimento di scopi civici, solidaristici e di utilità sociale.

È garantito il pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del D.Lgs. 117/2017; in particolare:

- i compensi corrisposti ad amministratori, sindaci o a chiunque ricopra cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle competenze richieste, e comunque non risultano superiori a quelli previsti in enti operanti negli stessi o analoghi settori;
- le retribuzioni o i compensi erogati a lavoratori subordinati o autonomi non superano del 40% quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 81/2015, salvo comprovate esigenze di acquisire specifiche competenze necessarie allo svolgimento delle attività di interesse generale indicate nell'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h) del CTS;
- l'acquisto di beni o servizi avviene a corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- la cessione di beni e la prestazione di servizi verso terzi avvengono a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi relativi a prestiti di qualsiasi natura sono corrisposti nei limiti previsti dall'art. 8, comma 3, lettera e) del D.Lgs. 117/2017.

L'Ente non svolge attività diverse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, come attestato dal bilancio d'esercizio.

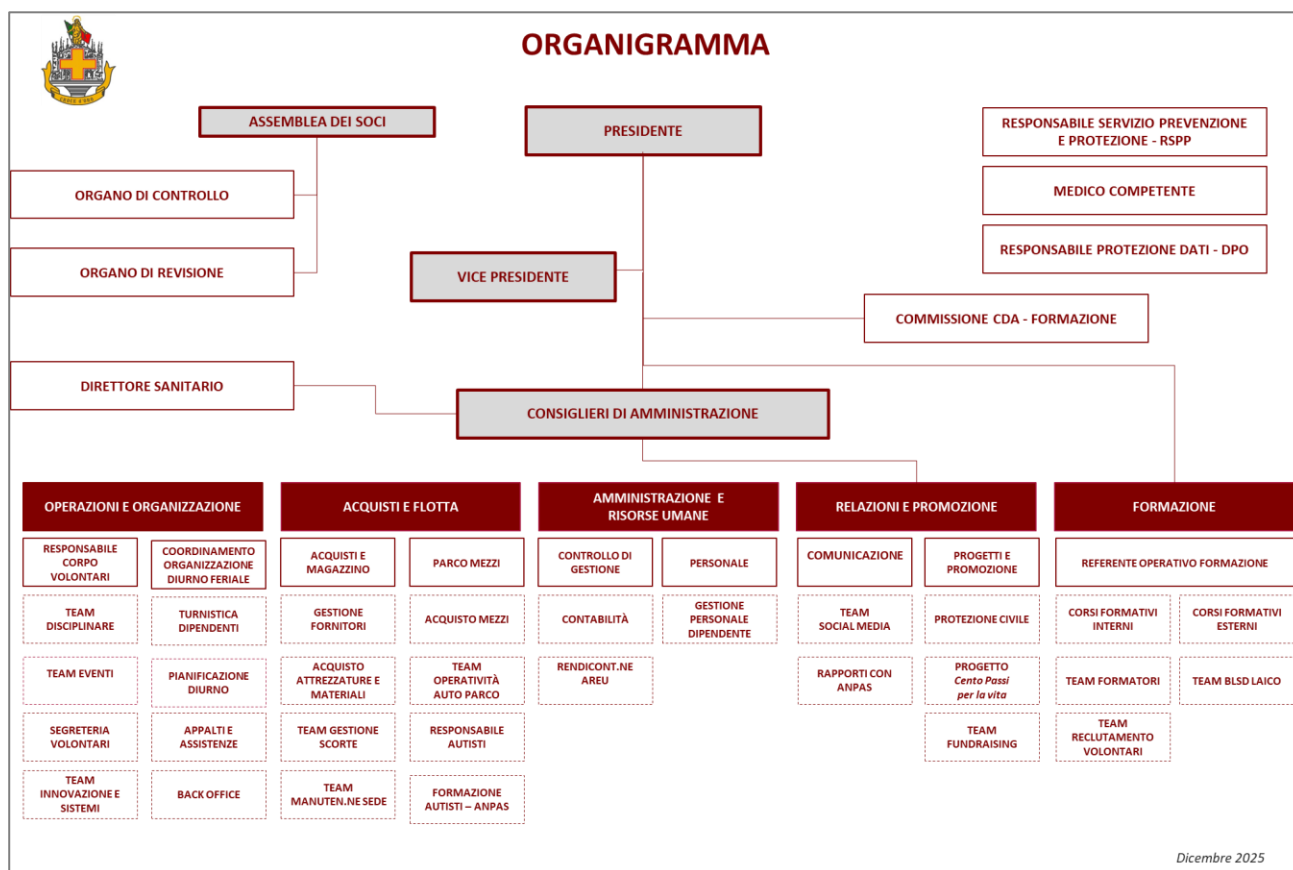
2. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

2.1 Consistenza e composizione della base associativa

Il numero dei soci è illimitato. Possono aderire all'Associazione tutti i cittadini che condividono le sue finalità e si impegnano a rispettarne Statuto e Regolamento, senza alcuna distinzione di genere, nazionalità, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali.

2.2 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'Associazione è disciplinata dallo Statuto che descrive le finalità istituzionale e la struttura, oltre ad esplicitare i compiti e le prerogative degli organi di governo.



Sono organi dell'Associazione:

- **Assemblea dei Soci** – L'assemblea è ordinaria o straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione. È l'organo che elegge i membri del Consiglio di Amministrazione; approva il bilancio di esercizio; nomina l'Organo di Controllo e il revisore legale. Si riunisce almeno una volta l'anno in via ordinaria. Nel corso del 2025 si è tenuta una Assemblea ordinaria: il 22 maggio, nel corso della quale è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2024.
- **Organo di Amministrazione o Consiglio di Amministrazione** - Composto da un minimo di 5 a un massimo di 7 componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea. Il/La Responsabile del Corpo Volontari, se non già eletto/a tra i consiglieri, entrerà a far parte del Consiglio di Amministrazione e cesserà di farne parte nel momento in cui perderà tale carica.
- **Il/La Presidente** è eletto/a a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre anni e può essere rieletto/a. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le

relative funzioni sono svolte dal/dalla Vicepresidente.

- **L'Organo di Controllo** è composto da tre membri effettivi e da un supplente, resta in carica tre anni e i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili.
- **Il/la Revisore legale**, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul terzo settore a meno che le relative competenze non siano attribuite all'Organo di Controllo formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

La composizione del Consiglio di Amministrazione è la seguente:

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA ATTRIBUITA	DATA NOMINA	DATA SCADENZA
MANUELA CALZAGO	CLZMNL78R59F205I	PRESIDENTE	20.04.2023	31.03.2026
MATTEO MOSSINELLI	MSSMTT88C23F205B	VICE PRESIDENTE	20.04.2023	31.03.2026
MARCO MULTARI	MLTMRC62B28F205W	CONSIGLIERE	20.04.2023	31.03.2026
SONIA SEVERIN	SVRSNO74E51F205V	CONSIGLIERA	06.11.2025	31.03.2026
VANESSA ORTOLANI	RTLVS572S48G479X	CONSIGLIERA	20.04.2023	31.03.2026

Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione devono essere soci dell'Associazione. Il Consiglio resta in carica per tre anni e i suoi membri sono rieleggibili. L'assunzione della carica è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dal Codice Etico ANPAS e dall'art. 2382 del Codice Civile.

Lo Statuto, all'articolo 28, prevede inoltre la possibilità di nominare uno o più Presidenti onorari, su decisione dell'Assemblea dei Soci.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è stato nominato il 20 aprile 2023, ha una durata di tre anni ed è rieleggibile. La Consiglieria Sonia Severin è entrata a farne parte tramite cooptazione, a seguito del verificarsi di una posizione vacante, in data 06 novembre 2025.

Nel corso dell'esercizio 2025, il Consiglio di Amministrazione si è riunito per deliberare nelle seguenti date: 21 febbraio, 02 aprile, 21 luglio, 06 novembre e 11 dicembre.

La composizione dell'Organo di controllo è la seguente:

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	CARICA ATTRIBUITA	DATA NOMINA	DATA SCADENZA
GIAN GAETANO BELLAVIA	BLLGGT54P19E209X	Membro effettivo	20.04.2023	31.03.2026
FRANCESCO CORTI	CRTFNC63T21F205Q	Membro effettivo	20.04.2023	31.03.2026
DAVIDE VILLA	VLLDVD81M17C523R	Membro effettivo	20.04.2023	31.03.2026

Come previsto dall'art. 29 dello Statuto, l'Organo di Controllo è composto da tre membri effettivi e un supplente.

Almeno uno dei componenti deve appartenere alle categorie indicate dal comma 2 dell'art. 2397 del Codice civile.

L'attuale Organo di Controllo è stato nominato dall'Assemblea dei Soci il 20 aprile 2023. A esso è attribuita anche la funzione di Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001, conformemente all'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

Per quanto riguarda ulteriori cariche istituzionali, l'art. 31 dello Statuto stabilisce che l'Assemblea debba nominare un Revisore Legale dei conti nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del Codice del Terzo Settore, salvo che tale funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo costituito secondo le norme vigenti.

La nomina del Revisore è pertanto prevista esclusivamente qualora siano superati i parametri di legge e, al contempo, nessun componente dell'Organo di Controllo possieda i requisiti necessari.

La funzione di revisione legale dei conti, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, è attualmente affidata in *prorogatio* al dott. Davide Villa, dottore commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Milano (n. 8680) e al Registro dei Revisori Legali (n. 168638 – sezione A), con Decreto Ministeriale del 25/06/2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 53 del 05/07/2013. Il Revisore è stato nominato dall'Assemblea dei Soci il 27 giugno 2022; il suo mandato risulta scaduto con l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, avvenuto il 22 maggio 2025, tuttavia le funzioni di revisione legale sono rimaste in carica in *prorogatio* a seguito della mancanza di candidature e dell'impossibilità dell'assemblea di poter deliberare in merito.

2.3 Aspetti relativi alla democraticità interna

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria ed è composta da tutti i soci dell'Associazione. Le deliberazioni adottate validamente dall'assemblea sono vincolanti per tutti i soci, compresi gli assenti e i dissenzienti.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, per approvare il bilancio consuntivo e preventivo e per svolgere gli altri adempimenti di propria competenza. Può inoltre essere convocata, anche con finalità consultive, per verifiche periodiche sull'attuazione dei programmi e in occasione di iniziative di particolare rilevanza per lo sviluppo dell'Associazione e del volontariato.

L'Assemblea ordinaria è convocata ogni volta che il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno o quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea straordinaria si riunisce per deliberare sulle materie rientranti nelle sue competenze, nonché su richiesta del consiglio o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita:

- in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto;
- in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea straordinaria, quando delibera su modifiche dello statuto o sul cambio di sede, è validamente costituita:

- in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto;
- in seconda convocazione, con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

La seconda convocazione, sia per l'assemblea ordinaria sia per quella straordinaria, non può svolgersi nello stesso giorno previsto per la prima.

Ogni socio ha diritto a un voto in assemblea. È inoltre possibile farsi rappresentare da un altro socio tramite delega scritta, anche apposta in calce all'avviso di convocazione.

L'Assemblea ordinaria:

- approva il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- approva le note e relazioni al bilancio del consiglio;
- determina l'importo annuale delle quote associative;
- definisce le linee programmatiche della Associazione;
- approva il regolamento generale della Associazione e le sue modifiche;
- approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche;
- determina preventivamente il numero dei componenti del consiglio scegliendoli fra i soci all'Associazione;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative;
- delibera sulla esclusione dei soci;
- delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione rigettate dal Consiglio;
- delibera sull'istituzione di sezioni della Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle modifiche dello statuto sociale;
- sulla variazione della sede legale;
- sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sulla devoluzione del patrimonio.

2.4 Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono considerati portatori d'interesse (stakeholders) tutti i soggetti — individui, gruppi, enti o organizzazioni — che intrattengono con l'Ente relazioni significative. Essi sono coinvolti a vario titolo nelle attività dell'Ente, sia per gli scambi e le interazioni che instaurano con esso, sia perché ne subiscono in modo rilevante gli effetti.

Il rapporto con i portatori d'interesse ha l'obiettivo di individuare e comprendere i bisogni delle persone e del territorio, collaborando con essi per definire obiettivi e strategie sinergiche. Tale collaborazione permette di selezionare gli strumenti più adeguati a realizzare azioni prioritarie, coerenti con la visione e la missione dell'Ente.

Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholder:

Stakeholders esterni

- AREU: Convenzione per trasporti in Emergenza urgenza;
- ANPAS;
- IRCCS Istituto Neurologico C. Besta - Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori – Domus Patrizia: convenzione privata per trasporto pazienti ed emoderivati;
- cittadini e utenti: tramite convenzione con AREU e istituti di cui sopra;
- fornitori di beni e servizi: tutte le organizzazioni (società o persone fisiche, anche professionisti) da cui l'Associazione acquista materiali o servizi necessari per lo svolgimento delle proprie attività;

- Vidas: contratto privato per trasporto farmaci al domicilio dei loro pazienti;
- Allianz Bank Financial Advisor Spa: gestione conto corrente e risparmio gestito;
- Banco BPM Spa: gestione conto corrente bancario;
- G. e C. A. s.a.s.: broker assicurativo;
- Associazioni aderenti ANPAS: collaborazione per la gestione di assistenze sanitarie a eventi.

Stakeholders interni

- Organi statutari;
- Volontari/volontarie tramite sottoscrizione della domanda di adesione all'Associazione, accettazione in qualità di soci e superamento percorso formativo;
- Lavoratori/Lavoratrici dipendenti tramite contratto di lavoro del Commercio.

3. LE NOSTRE PERSONE

Le persone di Croce d'Oro Milano rappresentano da sempre un valore imprescindibile e una risorsa fondamentale per l'Associazione. La loro dedizione, unita a competenza ed esperienza, costituisce l'elemento distintivo che permette di garantire un servizio di elevata qualità e professionalità.

In tutti i ruoli e con le proprie specificità, ciascuno ha contribuito a fare della Croce d'Oro una realtà affidabile, riconosciuta e punto di riferimento per i cittadini e per gli Enti del territorio.

Composizione sociale

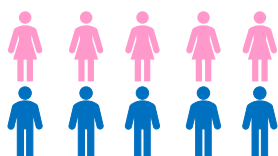


3.1 I volontari e le volontarie

I volontari e le volontarie rappresentano il cuore pulsante dell'Associazione: sono loro che, ogni giorno, con impegno e passione, incarnano e diffondono i valori e la missione di Croce d'Oro Milano.

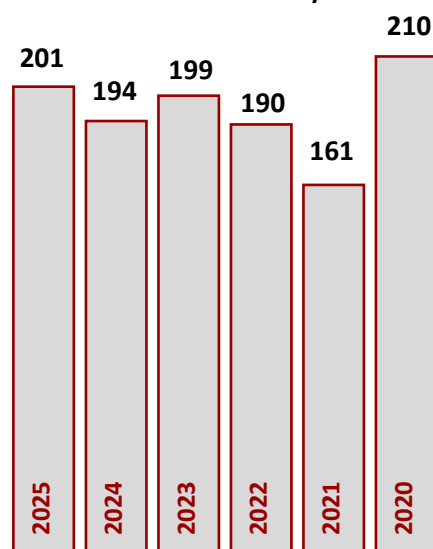
Ogni persona che sceglie di dedicare il proprio tempo al volontariato diventa portatrice di esperienze e competenze che si riflettono sul territorio, trasformandosi in una risorsa preziosa per l'intera comunità.

Composizione per genere*

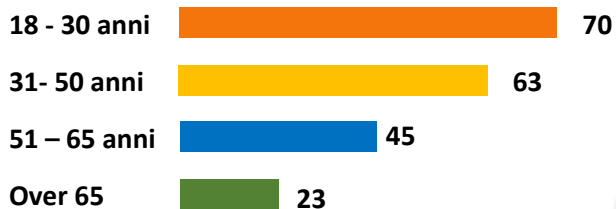


47% **53%**
Donne Uomini

Totale Volontari/e*



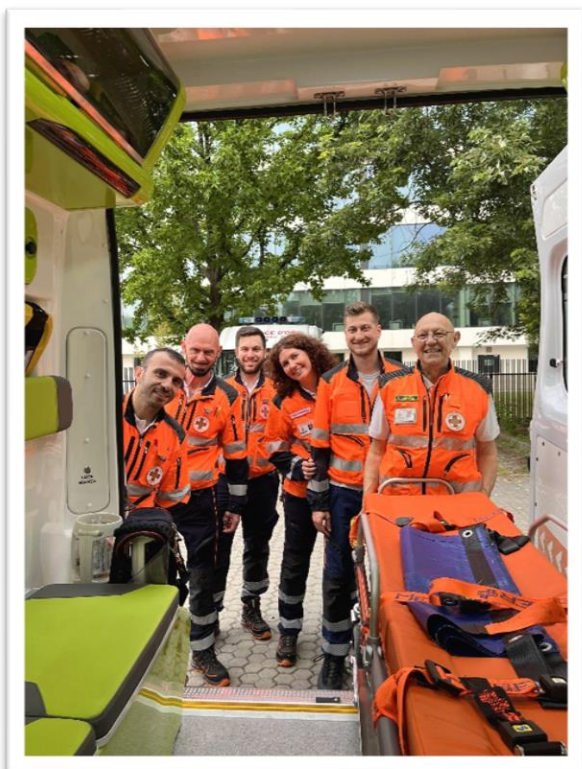
Composizione per fascia di età*



**TOTALE ORE DI
VOLONTARIATO | 2025**

60.201

* Dati al 31.12.2025



L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo

17 del D.Lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi a volontari/volontarie a fronte di autocertificazione.

Non sono stati elargiti compensi, retribuzioni, indennità di carica e modalità e rimborsi a qualsiasi titolo a volontari/volontarie: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati. Non sono stati elargiti compensi nemmeno all'Organo esecutivo e all'Organo di controllo.

Al soggetto incaricato della revisione legale è stato elargito il compenso di 3.000 euro/anno oltre c.p.a e iva.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.



3.2 I dipendenti

Croce d'Oro Milano ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

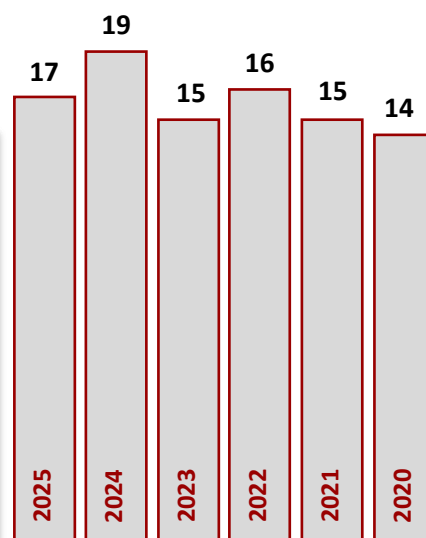
- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza di lavoratori/lavoratrici agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale.

Al personale dipendente è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro Commercio (CCNL).

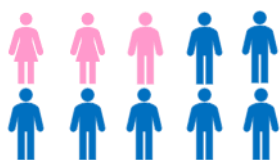
Croce d'Oro Milano ODV è da sempre impegnata a garantire stabilità e continuità nei rapporti di lavoro con i propri dipendenti.



Totale dipendenti*



Composizione per genere*

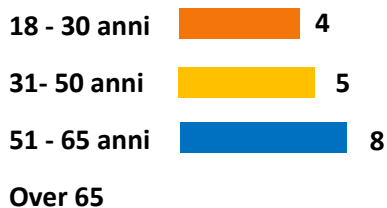


24% 76%
Donne Uomini

Assunzioni e dimissioni*

➔ **4 Assunti**
➔ **1 Dimissionari**

Composizione per fascia di età*



Orario di lavoro*



14 3
Full Time Part Time

Tipologia di contratto*



14 3
Tempo Tempo
indeterminato determinato



* Dati al 31.12.2025

	QUADRI	OPERAI	MINORE / MAGGIORE RETRIBUZIONE
Retribuzione annua lorda minima*	43.897 €	25.177 €	25.177 €
Retribuzione annua lorda massima*	43.897 €	30.237 €	43.897 €
Rapporto Min/max	100,00%	83,00%	57,00%

Come richiesto dall'art. 16 comma 1 del CTS, l'Associazione dà evidenza e dichiara di aver rispettato il principio secondo cui «la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda», in coerenza con l'analoga disposizione dell'art. 13 comma 1 del Decreto Legislativo n. 112/2017.



3.3 Il Servizio Civile Universale

Dal 2014 la Croce d'Oro partecipa al bando del Servizio Civile Universale, destinato ai giovani di età compresa tra i 18 e i 28 anni, nell'ambito della rete ANPAS e promosso dal Dipartimento per le Politiche Giovanili.

Tale iniziativa rappresenta un'importante opportunità di formazione, nonché un percorso di crescita personale e professionale, valorizzando i/le giovani come risorsa imprescindibile per il progresso culturale, sociale ed economico del Paese.

Dal momento dell'adesione e fino al 2025, la nostra Associazione ha accolto 26 volontari/volontarie che hanno svolto attività di assistenza, utilità sociale e promozione culturale, contribuendo in modo significativo alla vita dell'Ente.





SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

UNA SCELTA CONSAPEVOLE!

12 mesi
25 ore alla settimana
444 euro mensili

Se hai tra i **18** e i **28** anni puoi fare un'esperienza indimenticabile nella **Pubblica Assistenza Anpas** della tua città!

"Il tempo speso si trasforma in un'opportunità per un'entrata economica."




UNISCITI A NOI!

info@crocedoromilano.it ✉
www.crocedoromilano.it 🌐

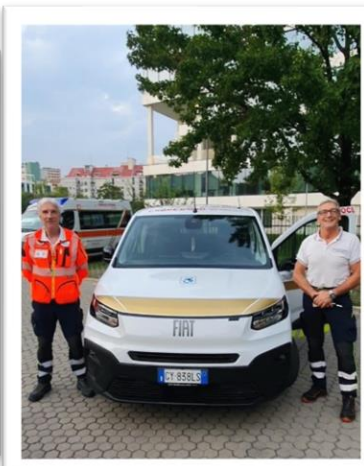
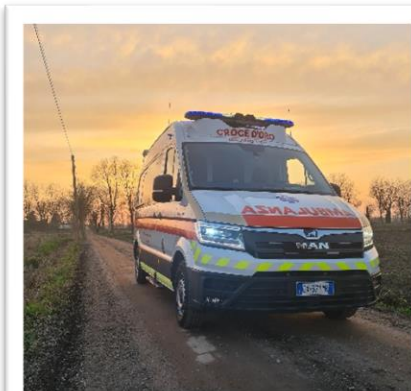
"La preparazione teorica e pratica su specifici argomenti sanitari, entrerà a far parte del vostro CVI"

4. IL PARCO MEZZI

I numerosi impegni associativi e le molteplici attività che Croce d'Oro Milano svolge quotidianamente richiedono risorse affidabili, adeguate e costantemente rinnovate. La qualità del servizio, la sicurezza degli operatori e la dignità dell'assistenza ai cittadini dipendono infatti dalla disponibilità di mezzi idonei, aggiornati e regolarmente mantenuti.

Il parco mezzi attuale:

- 5 ambulanze MSB (Mezzo di Soccorso di Base) dedicate ai servizi di Emergenza–Urgenza;
- 2 ambulanze CMR (Centro Mobile di Rianimazione) impiegate nei servizi avanzati, con equipaggiamento medico e infermieristico a bordo, utilizzate sia per il trasporto di pazienti critici sia per l'assistenza a eventi complessi e di grande affluenza;
- 2 ambulanze MSB dedicate ai Trasporti Sanitari programmati, ai trasferimenti su breve e lunga percorrenza e alle assistenze sanitarie a manifestazioni ed eventi;
- 3 vetture speciali per il



trasporto di pazienti disabili, dotate di sollevatore per carrozzina;

- 4 vetture dedicate al trasporto di emoderivati, farmaci e pazienti deambulanti.

Investimenti e rinnovamento 2025

Grazie all'impegno costante dei nostri volontari e alla loro presenza attiva durante tutto il 2025, è stato possibile destinare risorse economiche significative al rinnovamento del parco mezzi. L'obiettivo primario rimane quello di migliorare la qualità del servizio e garantire standard sempre più elevati di sicurezza e affidabilità.

Nel corso dell'anno sono stati acquisiti tre nuovi mezzi:

- 1 nuova vettura FIAT Doblò (Oro 35), attrezzata per il trasporto di persone con disabilità e specificamente dedicata a pazienti in carrozzina;
- 1 nuova ambulanza VW Crafter (Oro 137), allestita come MSB e destinata ai servizi di emergenza–urgenza in convenzione a partire da gennaio 2026;
- 1 nuova ambulanza FIAT Ducato (Oro 138), anch'essa allestita come MSB, che entrerà in servizio dall'anno prossimo nell'ambito della convenzione H24 per l'Emergenza–Urgenza.

5. LA FORMAZIONE

La formazione rappresenta un elemento imprescindibile per garantire un'assistenza di elevata qualità.

Oltre a costituire un requisito obbligatorio e abilitante per ciascun ruolo operativo, essa richiede un costante aggiornamento al fine di mantenere e consolidare le competenze acquisite. In continuità con quanto svolto negli anni precedenti, l'attività formativa ha coinvolto diverse figure professionali e qualificate, tra cui il CeFRA ANPAS, Istruttori/ Istruttrici SIRA, Formatori/Formatrici ANPAS e i volontari, nel pieno rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti in materia.

All'interno della Croce d'Oro, i percorsi formativi sono strutturati e articolati in funzione dei differenti ambiti di intervento e dei destinatari, così da rispondere ai bisogni formativi specifici e, parallelamente, preparare allievi e allieve all'ottenimento delle certificazioni obbligatorie necessarie allo svolgimento del servizio.



I NUMERI DEL 2025

Certificazione (TSS-TS-SSE)	14 Nuovi volontari certificati
Nuove mansioni	6 Capo Servizio 1 Autisti
Aggiornamento	124 Re training DAE 35 Riqualificazioni
Formazione laici	97 Primo soccorso pediatrico 56 BLS-D

**TOTALE ORE DI
FORMAZIONE | 2025**

900



Il Gruppo di formatori e formatrici interni della Croce d'Oro Milano operano in collaborazione con **professionisti esterni qualificati**, che apportano un valore aggiunto in termini di competenze

specialistiche ed esperienza operativa, contribuendo alla costruzione di percorsi formativi interdisciplinari e in linea con le evoluzioni normative e tecniche del settore.

Nel corso dell'anno, l'Associazione ha inoltre realizzato percorsi formativi di primo soccorso rivolti alla cittadinanza, con l'obiettivo di diffondere conoscenze di base sulla gestione delle emergenze e promuovere una cultura della sicurezza. Tali iniziative sono state progettate per rafforzare la capacità della comunità di

effettuare interventi tempestivi e corretti nelle prime fasi di un evento critico.

L'impegno nella formazione, sia interna sia esterna, si inserisce pienamente nella missione della Croce d'Oro Milano, orientata alla promozione del benessere e della sicurezza della comunità. Attraverso i corsi dedicati alla popolazione, la nostra Associazione ha potuto sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza del primo soccorso e mettere a disposizione strumenti pratici che possono risultare determinanti nel ridurre rischi, danni e conseguenze in situazioni di emergenza.



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

6.1 Emergenza – Urgenza e Trasporti Sanitari

Nel corso del 2025 l'Associazione ha garantito un ampio ventaglio di servizi sanitari e di supporto alla comunità, consolidando la propria presenza operativa sul territorio e assicurando continuità e qualità nelle prestazioni erogate. Le principali attività hanno riguardato:

- **Servizi in Convenzione con AREU**
 - Emergenza-Urgenza in regime di convenzione continuativa con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU), con potenziamento della capacità operativa a seguito della sottoscrizione dell'accordo:
 - 1 ambulanza H24 – 7 giorni su 7
 - 1 ambulanza H12 – 5 giorni su 7
 - 1 ambulanza H8 – operativo nella giornata del lunedì
 - Mezzi aggiuntivi a gettone, attivati su richiesta di AREU e ANPAS, sia in fascia diurna sia notturna, per rispondere a esigenze straordinarie o incrementi di operatività.
- **Trasporti Sanitari**
 - Trasporto sanitario semplice per la movimentazione di pazienti ricoverati presso:
 - Istituto Neurologico Carlo Besta
 - Istituto Nazionale dei Tumori
 - Trasporto di farmaci ed emoderivati, sempre su incarico dei due Istituti sopra citati.
 - Servizi di trasporto sanitario semplice su lunga tratta, anche fuori regione, su richiesta di strutture sanitarie e privati.
- **Servizi Specializzati**
 - Reperibilità H24 di un mezzo di soccorso avanzato (CMR) per conto dell'Istituto Neurologico Besta e dell'Istituto Nazionale dei Tumori.
 - Trasporto farmaci per conto dell'ODV Associazione VIDAS, impegnata nelle Cure Palliative domiciliari in regime di accreditamento con il SSR.
- **Presidi e Assistenze Sanitarie**
 - Servizio di stazionamento e assistenza sanitaria presso il presidio ambulatoriale della Fiera Milano-Rho, nell'ambito della convenzione stipulata da ANPAS con l'Ente Fiera.
 - Assistenze sanitarie in manifestazioni ed eventi sportivi, su richiesta di enti privati, nel rispetto della normativa sanitaria vigente.

I principali istituti/enti con cui collaboriamo:



FONDAZIONE IRCCS
ISTITUTO NAZIONALE
DEI TUMORI



6.2 Protezione Civile

All'interno dell'Associazione opera il Gruppo di Protezione Civile, composto da volontari e volontarie qualificati/e che rappresentano una componente strategica dell'azione della Croce d'Oro Milano nelle attività di prevenzione, gestione e risposta alle emergenze.

Il Gruppo costituisce parte integrante della Colonna Mobile Nazionale ANPAS, contribuendo con continuità operativa, competenze tecniche e capacità di intervento ai sistemi regionali e nazionali di protezione civile.

L'accesso al Gruppo è consentito agli Associati effettivi in regola con gli adempimenti associativi e che abbiano completato il percorso formativo previsto dal Regolamento Nazionale di Protezione Civile ANPAS, garantendo l'inserimento di volontari adeguatamente preparati e conformi agli standard operativi e ai protocolli condivisi.

Ad oggi il Gruppo è composto da 31 volontari/volontarie attivi.

Formazione svolta nel 2025

- 10 nuovi volontari/volontarie formati/e tramite corso Operatore Colonna Nazionale (OCN ANPAS)
- 2 volontari/volontarie formati/e tramite corso specialistico Operatore di Sala Operativa Nazionale e Segreteria di Campo (SON/SEG ANPAS)



Partecipazione a esercitazioni

Nel 2025 il Gruppo ha preso parte a significative attività addestrative, finalizzate al consolidamento delle competenze e alla verifica della capacità di risposta in scenari complessi:

- 1° Campo Regionale di Protezione Civile ANPAS Lombardia – Maggio 2025
- 6° Campo Scuola Sanitario e di Protezione Civile – Ternate Emergency Days (TED 2025), organizzato dal Comitato Provinciale ANPAS Varese – Settembre 2025
- Metropolitan Area Safety Test (MAST 2025), maxi-esercitazione organizzata dalla Città Metropolitana di Milano



– Ottobre 2025

Partecipazione a emergenze e servizi istituzionali

Attività di assistenza e informazione ai fedeli in occasione degli eventi a Roma per il Giubileo dei Giovani – Luglio 2025

Ruoli di coordinamento

Presenza di 1 volontario all'interno del Coordinamento Regionale ANPAS Lombardia, con incarico di Coordinatore regionale della formazione di Protezione Civile e Formatore nazionale OCN.



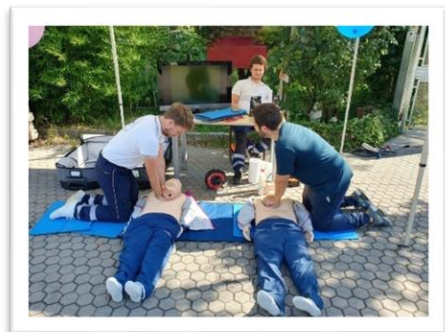
6.3 Il progetto "Cento Passi per la Vita"

Da sempre la nostra Associazione crede nell'opportunità di investire sulle Comunità locali di Cittadini e nell'importanza di diffondere la cultura del Soccorso.

Il Progetto **Cento Passi per la Vita**, nato nel 2021 ad opera di un gruppo di giovani volontari, intende favorire la diffusione della cultura della Rianimazione Cardio-

Polmonare RCP e l'utilizzo da parte della Cittadinanza del Defibrillatore Automatico Esterno DAE in caso di Arresto Cardio

Circolatorio ACC. A tale scopo, il Progetto si pone come obiettivo ultimo quello di facilitare l'installazione di Defibrillatori ad Accesso Pubblico PAD sul territorio del Municipio 4 del Comune di Milano, assicurando così un servizio salva-vita alle Comunità di cittadini.



Il progetto si articola nelle seguenti iniziative:

- Istituire un servizio salva-vita indispensabile, di facile accessibilità e utilizzo, mediante l'installazione di DAE disponibili 24/7, creando così Aree Cardio-Protette nel quartiere.
- Favorire il mantenimento nel tempo delle competenze apprese, assicurando il nostro impegno con re-training periodici.
- Favorire la riqualificazione dei quartieri, incrementando la qualità dei servizi e quindi migliorando la qualità di vita degli abitanti.
- Responsabilizzare cittadini rendendoli parte attiva nella salvaguardia della salute di tutti, favorendo la coesione sociale all'interno della comunità.

Cosa è stato fatto **nel 2025**:

- partecipazione "**Energiadi**" organizzato dall'Istituto comprensivo "Gino Capponi": è stata l'occasione per sensibilizzare circa **50 persone** sul tema della Rianimazione Cardio-Polmonare;



- **eventi privati** realizzati presso il Comitato Sicurezza Quartiere Forlanini e nei quali sono state svolte dimostrazioni pratiche che contano la partecipazione di circa **50 persone**; presso un'aula condominiale di Merezzate sono state organizzate dimostrazioni pratiche con la partecipazione di **30 persone**; presso la scuola Martinengo durante la festa di fine anno scolastico con la partecipazione di circa **50 persone**.



- **eventi pubblici** in piazza San Luigi, con il coinvolgimento di circa **150 persone**, nel cortile del condominio Merezzate con la partecipazione di circa **200 persone**; nel parco di via Caviglia con la presenza di circa **30 persone**; partecipazione all'evento NoParkingDay con la presenza di circa **50 persone**.

6.4 Certificazioni di qualità, codice etico, modello organizzativo

Il sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione "Trasparenza", rende disponibili oltre allo statuto, i bilanci annuali, i bilanci sociali e i dati obbligatori per legge.

6.5 Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Nel corso dell'anno non sono stati rilevati **fattori di rischio rilevanti** tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi associativi. I settori nei quali l'Associazione opera per la propria attività principale — in particolare i **servizi di emergenza e urgenza in convenzione e rendicontazione** — risultano tendenzialmente **poco esposti a oscillazioni economiche o a mutamenti del contesto politico**, sia a livello nazionale sia internazionale. Ciò consente una continuità operativa stabile e un'elevata prevedibilità nella programmazione dei servizi.

Per quanto concerne la **gestione patrimoniale** delle risorse accantonate e della liquidità, le attuali prospettive economiche indicano un trend complessivamente favorevole. Alla luce di tali elementi, non si ritiene necessario procedere a modifiche della strategia di investimento attualmente adottata.

Il **Consiglio di Amministrazione**, in collaborazione con l'**Organismo di Controllo** e con il **Revisore Legale**, e avvalendosi quando necessario di consulenze specialistiche, svolge un **monitoraggio costante** dell'andamento economico-finanziario dell'Associazione. Tale attività di vigilanza consente di individuare tempestivamente eventuali scostamenti o criticità e di adottare, ove opportuno, misure correttive o adeguamenti strategici finalizzati alla tutela della sostenibilità complessiva dell'Ente.

6.6 Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo Settore:

- 100,00 euro - Banco Building
- 650,00 euro – Emergency per Gaza

7. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

L'andamento della gestione dell'esercizio è stata positiva, la situazione di bilancio mostra una positività e una solida struttura finanziaria.

Ulteriore elemento positivo è stata la disponibilità di AREU di rivedere al rialzo i nostri preventivi di spesa per la gestione del servizio sanitario in Emergenza-Urgenza in convenzione continuativa. La richiesta di rivedere i preventivi è stata supportata da ANPAS a fronte del significativo aumento dei costi generali causati dall'attuale situazione geopolitica. Questo consentirà di ricevere tranche di rendicontazione molto più consistenti rispetto al passato aumentando ulteriormente le capacità finanziarie dell'Associazione.

I dati sintetici di bilancio dell'Ente sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati di sintesi economica, utile al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni immateriali	6.345	8.544	(2.199)
Immobilizzazioni materiali	679.309	441.192	238.117
Totale immobilizzato	685.654	449.736	235.918
Rimanenze	24.959	24.484	475
Crediti entro l'esercizio successivo	60.844	68.876	(8.032)
Attività finanziarie non immobilizzate	418.679	408.461	10.218
Ratei e risconti attivi	14.976	10.319	4.657
Totale liquidità differite	519.458	512.140	7.318
Disponibilità liquide	253.937	386.592	(132.665)
TOTALE ATTIVITÀ	1.459.049	1.348.468	110.581
Fondo di dotazione dell'ente	10.329	10.329	0
Patrimonio vincolato	750.569	750.569	0
Patrimonio libero	96.794	64.593	32.201
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	6.708	32.202	(25.494)
Patrimonio netto	864.400	857.693	6707
Fondi per rischi e oneri	140.000	80.000	60.000
T.F.R.	132.826	129.068	3.758
Totale Passivo consolidato	272.826	209.068	63.758
Debiti entro l'esercizio successivo	241.030	239.111	1.919
Ratei e risconti passivi	80.793	42.596	7.380
Totale Passivo corrente	321.823	281.707	40.116
TOTALE PASSIVITÀ	1.459.049	1.348.468	110.581

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi e ricavi				
Da attività di interesse generale	1.277.812	97,90%	1.190.081	96,97%
Da attività diverse	0	0,00%	2	0,00%
Da attività di raccolta fondi	1.913	0,15%	2.271	0,19%
Da attività finanziarie e patrimoniali	25.455	1,95%	34.870	2,84%
Totale proventi	1.305.180	100,00%	1.227.224	100,00%
Oneri e costi				
Da attività di interesse generale	1.271.775	97,94%	1.169.089	97,83%
Da attività finanziarie e patrimoniali	8	0,00%	40	0,00%
Oneri di supporto generale	26.686	2,06%	25.893	2,17%
Totale oneri e costi	1.298.472	100,00%	1.195.022	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	6.708		32.202	

7.1. Prospetto di formazione e distribuzione del valore aggiunto

Il valore aggiunto rappresenta la ricchezza generata annualmente dall'Ente. Il prospetto di formazione del valore aggiunto consente di evidenziare in modo articolato la contrapposizione tra i componenti positivi e negativi della gestione sociale, illustrando il processo attraverso cui tale valore viene generato.

Il prospetto di distribuzione del valore aggiunto evidenzia, invece, le modalità di ripartizione della ricchezza prodotta tra le diverse categorie di soggetti che beneficiano dell'azione dell'Ente. In particolare, sono state individuate cinque categorie di destinatari: la collettività, la Pubblica Amministrazione, le risorse umane, il capitale di credito e l'organizzazione.

A partire dai dati desunti dal bilancio di esercizio, sono state condotte specifiche analisi volte a distinguere i costi propri della gestione da quelle componenti che, invece, rappresentano una distribuzione del valore generato dall'attività dell'Ente.

L'analisi della distribuzione evidenzia come una quota significativa del valore prodotto nell'esercizio in esame sia stata destinata allo svolgimento delle attività associative e alle dotazioni materiali strettamente connesse al loro operato.

Si evidenzia inoltre che, nel corso dell'esercizio considerato, non si è fatto ricorso all'autofinanziamento interno mediante l'utilizzo degli avanzi di gestione accantonati negli esercizi precedenti.

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi da attività di interesse generale	1.277.812		1.190.081	
Oneri da attività di interesse generale	(1.271.775)		(1.169.089)	
Valore aggiunto da attività di interesse generale	6.037	89,96%	20.992	65,19%
Proventi da attività diverse	0		2	
Oneri da attività diverse	0		0	
Valore aggiunto da attività diverse	0	0%	2	0,01%
Proventi da attività di raccolta fondi	1.913		2.271	
Oneri da attività di raccolta fondi	0		0	
Valore aggiunto da attività di raccolta fondi	1.913	28,51%	2.271	7,05%
Proventi da attività finanziarie e patrimoniali	25.455		34.870	
Oneri da attività finanziarie e patrimoniali	(8)		(40)	
Valore aggiunto da attività finanziarie e patrimoniali	25.447	379,18%	34.830	108,16%
Proventi di supporto generale	0		0	
Oneri di supporto generale	(26.686)		(25.893)	
Valore aggiunto da attività di supporto generale	(26.686)	-397,65%	(25.893)	-80,41%
VALORE AGGIUNTO TOTALE	6.711	100,00%	32.202	100,00%

7.2. Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Le principali voci di entrata sono rappresentate da Attività di interesse generale (97,90 per cento), tra le quali l'entrata di maggior rilievo è costituita dall'Assistenza sanitaria in convenzione "AREU 118" per € 814.045 (pari al 63,71 per cento delle attività di interesse generale) per le attività di Trasporti emergenza/urgenza. A questi si aggiungono i rimborsi per: servizi secondari (Trasporti farmaci e Sanitari Semplici), assistenze a manifestazioni, formazione a terzi, attività di raccolta fondi occasionali da privati (€ 1.913), erogazioni liberali da privati (€ 31.255) e contributo 5 per mille (€ 12.834).

Da ultimo si segnala che nel 2025 l'Associazione ha ricevuto € 57.768 quale contributi da enti pubblici per l'acquisizione di nuove ambulanze.

7.3. Informazioni sulle attività di raccolta fondi

Si riportano nei prospetti seguenti i rendiconti delle entrate e delle spese relative a ciascuna delle celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione effettuate occasionalmente:

Rendiconto delle raccolte pubbliche di fondi – celebrazioni

Non sono state effettuate raccolte fondi occasionali per celebrazioni.

Rendiconto delle raccolte pubbliche di fondi – ricorrenze

Non sono state effettuate raccolte fondi occasionali per ricorrenze.

Rendiconto delle raccolte pubbliche di fondi – campagne di sensibilizzazione

Evento	Donazioni in contanti - Euro	Totale entrate della raccolta - Euro	Avanzo (disavanzo) della raccolta - Euro
Raccolta Fondi – Ipercoop	1.800	1.800	1.800
Raccolta Fondi – Manifestazione Cento passi per la vita	112	112	112
Totale	1.912	1.912	1.912

	Raccolte fondi abituali	Raccolte fondi occasionali	Altre raccolte fondi
Proventi della raccolta	0	1.912	0

L'informativa al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse viene fornita attraverso il sito internet dell'Associazione.

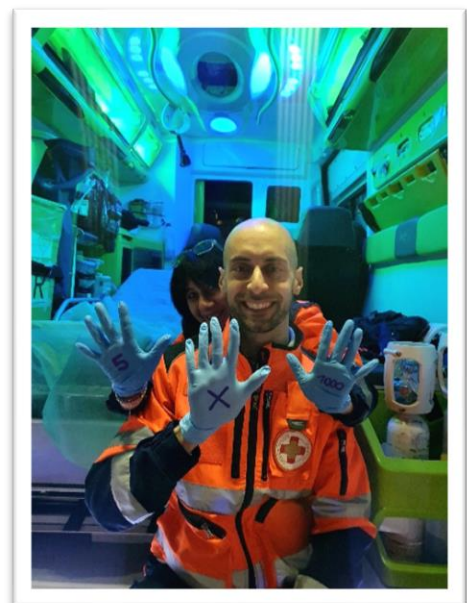
7.4. Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'Ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'Ente.

Nell'esercizio in esame il numero di ore di volontariato usufruite dall'Ente sono state pari a 60.201.

7.5. Criticità emerse nella gestione

Non sono emerse criticità nella gestione.



8. LA COMUNICAZIONE

La comunicazione, interna ed esterna, rappresenta un elemento strategico per Croce d'Oro Milano. Costituisce il filo conduttore che connette tutte le persone coinvolte nell'Associazione e sostiene la collaborazione, la condivisione delle informazioni e la partecipazione attiva ai nostri obiettivi comuni.

La comunicazione interna garantisce coerenza e allineamento rispetto alla missione, ai valori e alle attività dell'Associazione. Attraverso strumenti dedicati, manteniamo volontarie e volontari costantemente informati sull'avanzamento dei progetti, sulle nuove iniziative e sulle principali decisioni organizzative. Questo modello comunicativo, improntato a trasparenza e inclusività, contribuisce a creare un ambiente motivante e coeso, in cui ciascuno può riconoscersi parte integrante del percorso associativo.

La comunicazione istituzionale riveste un ruolo altrettanto centrale nella costruzione e nel consolidamento delle relazioni con i nostri stakeholder esterni: partner, donatori, enti territoriali e comunità. Attraverso comunicati stampa, eventi pubblici, attività sui social media e pubblicazioni periodiche, rendiamo conto dei risultati raggiunti, delle sfide affrontate e delle storie che caratterizzano il nostro operato. Queste azioni rafforzano la credibilità dell'Associazione, promuovono la conoscenza delle nostre attività e favoriscono l'attivazione di nuove collaborazioni e risorse.

Una comunicazione efficace rappresenta un pilastro essenziale per il buon funzionamento della nostra organizzazione. Essa sostiene la trasparenza, valorizza il coinvolgimento dei membri e alimenta relazioni di fiducia con tutti gli stakeholder. Per questo motivo continueremo a investire in strumenti e strategie comunicative capaci di garantire una presenza chiara, coerente e riconoscibile.



In ambito di comunicazione esterna, l'Associazione ha scelto di rafforzare gli investimenti dedicati alle campagne sui social media, con l'obiettivo di ampliare il pubblico raggiunto e coinvolgere follower nuovi e diversificati.



Tutte le attività di comunicazione sono sviluppate nel pieno rispetto delle linee guida ANPAS, garantendo coerenza, riconoscibilità e uniformità dell'immagine istituzionale

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1. Indicazioni su contenziosi e controversie in corso rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'esercizio di riferimento, l'Ente non è stato coinvolto in contenziosi o controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

9.2. Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'Ente

I potenziali impatti ambientali connessi alle attività di Croce d'Oro Milano riguardano principalmente la produzione di rifiuti derivanti dalle missioni di soccorso.

I rifiuti generati vengono correttamente classificati e differenziati nelle seguenti categorie: plastica e alluminio, carta, vetro, indifferenziato e "rifiuti pericolosi" in forma solida non pulverulenta, appartenenti alla categoria 18 ("Rifiuti prodotti dal settore sanitario e veterinario o da attività di ricerca collegate"), connessi a rischio biologico.

Lo smaltimento dei rifiuti infettivi è affidato a una società specializzata.

Nel 2025 sono stati prodotti complessivamente 270 kg di rifiuti pericolosi, ritirati dalla società incaricata Arcobaleno S.r.l., classificati come HP9 – codice CER 180103.

9.3. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Nel corso del 2025:

- il Consiglio di Amministrazione si è riunito 5 volte;
- l'Assemblea dei Soci si è riunita una volta, in occasione dell'approvazione del bilancio annuale.

I componenti dell'Organo di Controllo hanno partecipato alle riunioni dell'organo amministrativo e alle assemblee dei soci, quando convocati, svolgendo attività di vigilanza sulla legittimità degli atti e sul rispetto delle procedure.

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di controllo, nel corso dell'esercizio in esame, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di ETS ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017.

All'esito delle già menzionate verifiche, l'Organo di controllo nel presente Bilancio sociale può attestare:

- che l'Ente ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi l'Ente ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che l'Ente non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

* * *

Manuela Calzago

Presidente del Consiglio di Amministrazione

P.A. Croce d'Oro Milano

11. I CONTATTI

CROCE D'ORO MILANO ODV



Indirizzo: Via Mincio, 23 – 20139 Milano
Tel. 02 57402525 - **Cell.** 366 6861740 - **Fax** 02 38265123



Per ricevere informazioni e preventivi assistenza: info@crocedoromilano.it
Per informazioni sui corsi di formazione: formazione@crocedoromilano.it
Per diventare volontario: diventavolontario@crocedoromilano.it



SOSTIENICI CON UNA DONAZIONE

BONIFICO: Banca Popolare di Milano – Ag. 351 IBAN: IT81L0503401673000000003985

CODICE FISCALE: 80087710150

**DONA
IL 5X1000
GRAZIE!**

DICHIARAZIONI 2020

**Un piccolo
GESTO
per grandi
PROGETTI**

Grazie ai fondi raccolti attraverso il 5x1000, la nostra Associazione può continuare ad essere presente e attiva 365 giorni l'anno, 7 giorni su 7, 24 ore su 24!

**FAI LA TUA PARTE!
NON TI COSTA NULLA!**



“Non siamo volontari, siamo una famiglia che opera in funzione del prossimo e che si impegna a dare il massimo per garantire un servizio di alta qualità. Devolvere il 5x1000 è un gesto semplice che ti dà la possibilità di tendere una mano a chi ne ha più bisogno”.